

REGULAMIN PROJEKTU
„KOMPetencje na wymiar II – integracja społeczna i zawodowa
osób z niepełnosprawnością”
Wydanie I

RPPM.06.01.02-22-0047/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
z dnia 28.09.2018

§1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowej”.
2. Projekt **„KOMPetencje na wymiar II – integracja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością”** (RPPM.06.01.02-22-0047/17) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VI „Integracja” Działanie 6.1. „Aktywna integracja” Poddziałanie 6.1.2 „Aktywizacja Społeczno- Zawodowa”.
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA z siedzibą w Sopocie przy ul. Hestii 1.
4. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2018 do 31.08.2020 roku.
6. Obszarem realizacji Projektu jest obszar województwa pomorskiego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób spełniających kryteria, o których mowa w §3 i 4.
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie fundacji, w Sopocie przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot.

§2
ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt został stworzony w celu ułatwienia wejścia/powrotu osobom z niepełnosprawnością na rynek pracy. Zakłada on kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w formie sesji indywidualnych, szkoleń oraz staży, które mają być pomocne w zdobyciu zatrudnienia.
2. Głównym celem przedsięwzięcia jest podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do podjęcia pracy osób z niepełnosprawnością pozostających bez zatrudnienia.
3. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:
 - a) Warsztaty „Kompetencje przyszłości” obejmujące łącznie 28 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) i składające się z następujących bloków tematycznych:

- Rozwój kompetencji interpersonalnych: Budowanie zespołu, radzenie sobie ze stresem i autoprezentacja - 16h;
 - Twórcze rozwiązywanie problemów i asertywność – 12 h.
- b) Warsztaty „Profesjonalni i aktywni na rynku pracy” obejmujące łącznie 28 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) i składające się z następujących bloków tematycznych:
- Metody poszukiwania pracy – 8h;
 - Znam swoje prawa – 8h;
 - Profesjonalne CV – 4h;
 - Metody rekrutacji – 8h.
- c) Szkolenie na wymiar obejmujące średnio 24 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut)
- d) Kurs komputerowy z certyfikacją ECDL obejmujący łącznie 52 godziny szkoleniowe (1 godzina szkoleniowa = 45 minut) i składający się z następujących bloków tematycznych:
- Kurs komputerowy – Podstawy pracy z komputerem – 7h;
 - Kurs komputerowy – Arkusz kalkulacyjny – 21h;
 - Kurs komputerowy – Przetwarzanie tekstu – 14h;
 - Egzamin z modułów Podstawy pracy z komputerem, Arkusz kalkulacyjny oraz Przetwarzanie tekstu – 4h.
- e) Sesje z doradcą zawodowym w łącznym wymiarze 17 godzin
- f) Indywidualne sesje z pośrednikiem pracy w łącznym wymiarze 2 godziny
- g) Indywidualne sesje z psychologiem w łącznym wymiarze 10 godzin
- h) Indywidualne sesje z coachem kariery w łącznym wymiarze 8 godzin
- i) 3-miesięczne płatne staże dla wszystkich Uczestników
4. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.
5. W ramach Projektu podczas szkoleń trwających dłużej niż 6 godzin w trybie ciągłym zapewniony jest catering.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt adresowany jest do 50 Uczestników (27 kobiet i 23 mężczyzn), nieaktywnych zawodowo, zarówno zarejestrowanych jak też niezarejestrowanych w urzędzie pracy.
2. Zgłoszenie do projektu jest dobrowolne. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego spełniają poniższe kryteria:
 - a) mieszkają na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego;
 - b) są w wieku aktywności zawodowej (18-59 lat kobiety oraz 18-64 lat mężczyźni)
 - c) są osobami niepełnosprawnymi zgodnie z rozumieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076 z późn. zm.) i posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności;
- d) nie są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej; umowy o pracę; spółdzielczej umowy o pracę, ani nie wykonują innej pracy zarobkowej;
 - e) nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - f) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia albo bezrobotnymi zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy;
 - g) nie są uczniami/słuchaczami szkoły dziennej, studentami studiów dziennych;
 - h) posiadają wykształcenie przynajmniej ponadgimnazjalne.

§4 REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu www.integralia.pl
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych). Do formularza powinno zostać dołączone CV oraz aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
5. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
6. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie przez ok. 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć merytorycznych dla danej grupy, w następujących etapach:
 - a) I etap – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych. Następować będzie weryfikacja formalna – m.in. kompletność formularza; oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów za które przewidziano przyznawanie punktów:
 - Osoby z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności – 2 punkty
 - Osoby długotrwale bezrobotne – 2 punkty
 - Osoby bez doświadczenia zawodowego – 2 punkty
 - Osoby poniżej 30 roku życia – 2 punkty
 - Kobiety – 1 punkt
 - Osoby w wieku 50+ – 1 punkt
 - Osoby z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 1 punkt
 - Osoby z obszarów wiejskich – 1 punktDo 20 osób z największą liczbą punktów zostanie zakwalifikowanych do udziału w kolejnych etapach rekrutacji
 - b) II etap => Test postaw wobec pracy weryfikowany przez psychologa
 - c) III etap => spotkanie z psychologiem (śr. godzina na każdego z zakwalifikowanych kandydatów).
Wywiad z psychologiem - podstawa stworzenia listy Uczestników każdej z edycji (weryfikowanie m.in. determinacji, motywacji, dojrzałości, gotowości do zmian)

- i przyjęcia informacji zwrotnych na swój temat, w tym dotyczących słabych stron). Psycholog rekomenduje 10 Uczestników do udziału w danej edycji oraz do 2 osób na listę rezerwową.
7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie decyzja Komisji Rekrutacyjnej składającej się z Koordynatora oraz psychologa przeprowadzającego III etap rekrutacji.
 8. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby.
 9. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
 10. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu.
 11. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
 12. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

ORGANIZACJA SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

1. Szkolenia i warsztaty realizowane będą w 5 edycjach w grupach 10-osobowych.
2. Dokładne daty i godziny szkoleń oraz warsztatów będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w salach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
4. W ramach szkolenia Uczestnikowi przysługują:
 - a) materiały szkoleniowe
 - b) catering
5. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
6. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.

§6

ORGANIZACJA SESJI INDYWIDUALNYCH

1. Sesje indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Spotkania realizowane będą w sesjach po 1 lub 2 godziny.
3. W ramach wsparcia indywidualnego przeprowadzona zostanie diagnoza potencjału każdego z Uczestników przy wykorzystaniu narzędzia wskazanego przez doradcę zawodowego, zakończona wypracowaniem Indywidualnego Planu Działania.

§7 ORGANIZACJA STAŻY

1. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
2. Staże trwać będą 3 miesiące przy założeniu, że staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec zmianie.
3. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie – stypendium.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik nie będzie realizował stażu u pracodawcy. Ostateczną decyzję będzie podejmować komisja złożona z psychologa, doradcy zawodowego oraz koordynatora Projektu.
5. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§8 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji RPO WP oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy monitorowania Uczestników SL2014.
3. Uczestnicy podczas trwania szkolenia zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych i sesji indywidualnych.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator Projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w „Umowie o świadczenie usług szkoleniowych”.

10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Zarządzającą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
12. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, przestawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło i zaświadczenia o wyrejestrowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej.
13. W przypadku niepodjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik zobowiązuje się do rejestracji w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna oraz do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (PUP), zaświadczenia o udziale w Klubie Integracji Społecznej (KIS), kopii indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej (CIS) w przypadku dokonania rejestracji w/w instytucjach do 4 tygodni od ukończenia udziału w projekcie.
14. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
15. W przypadku naruszenia postanowień określonych w pkt 14, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy Uczestników. W przypadku określonym w pkt.14 Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału w Projekcie przypadającego na jedną osobę w wysokości 14.999,89 zł.

§9

ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia bazy SL2014 w zakresie monitorowania Uczestników.

§10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail – Koordynatora Projektu (projekty@integralia.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy Uczestników Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę/zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenia o lekarza dotyczącym pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w punkcie poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wsparcia przypadającego na 1 Uczestnika Projektu, tj. 14.999,89 zł na rachunek bankowy Fundacji Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§11

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.
4. Na zakończenie projektu Organizator wydaje zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie.

§12

KOSZTY DOJAZDU

1. Organizator może pokryć koszty dojazdu na spotkania indywidualne i szkolenia dla Uczestników projektu, którzy spełnią następujące warunki:
 - a. mieszkają poza granicami administracyjnymi Sopotu, Gdańska lub Gdyni, w odległości nie mniejszej niż 25 km od miejsca udzielania wsparcia
 - lub
 - b. w celu dotarcia do miejsca udzielania wsparcia muszą korzystać z więcej niż dwóch łączonych środków komunikacji publicznej.
2. Organizator ma prawo przyznać zwrot kosztów dojazdu dla osób, które nie spełnią powyższych warunków, ale znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji. Sprawy będą rozstrzygane indywidualnie w zależności od dostępności środków finansowych w projekcie.
3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdów reguluje odrębny regulamin.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Fundacji Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób niepełnosprawnych INTEGRALIA zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.