

Załącznik nr 3 do Umowy Szkoleniowej

REGULAMIN PROJEKTU

"MOGĘ WIĘCEJ - projekt aktywizacji i podnoszenia kwalifikacji dla osób z niepełnosprawnościami"

Wydanie I z dnia 09.12.2021

POWR.01.05.01-00-0027/20
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowej”.
2. Projekt **"MOGĘ WIĘCEJ - projekt aktywizacji i podnoszenia kwalifikacji dla osób z niepełnosprawnościami"** (POWR.01.05.01-00-0027/20) jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś I – Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia z siedzibą w Sopocie przy ul. Hestii 1.
4. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2021 do 31.05.2023 roku.
6. Obszarem realizacji Projektu jest obszar województwa pomorskiego.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób spełniających kryteria, o których mowa w §3 i 4.
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie fundacji, w Sopocie przy ul. Hestii 1, 81-731 Sopot.

§2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt został stworzony w celu ułatwienia wejścia/powrotu na rynek pracy oraz poprawy jakości zatrudnienia pracujących osób z niepełnosprawnościami. Zakłada on kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w formie sesji indywidualnych, szkoleń oraz staży, które mają być pomocne w zdobyciu zatrudnienia.
2. Głównym celem przedsięwzięcia jest podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do podjęcia pracy osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia oraz poprawy jakości zatrudnienia pracujących.
3. W ramach projektu uczestnicy otrzymają indywidualnie dobrane wsparcie. Będzie ono wynikało z opracowanego w trakcie sesji z doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania (IPD). Każdy uczestnik otrzyma minimum 2 formy wsparcia, mogą to być:
 - a. Szkolenia na wymiar wynikające z IPD
 - b. Indywidualne sesje z pośrednikiem pracy
 - c. Indywidualne sesje z psychologiem
 - d. Indywidualne sesje z coachem kariery
 - e. 3-miesięczne płatne staże.
4. Ze względu na trwającą pandemię COVID-19, dopuszcza się możliwość przeprowadzania szkoleń i sesji indywidualnych w trybie zdalnym. Szkolenia i spotkania osobiste zostaną ograniczone do bezwzględnego minimum przy zachowaniu dostępnych środków bezpieczeństwa.
5. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.
6. W ramach Projektu podczas szkoleń stacjonarnych trwających dłużej niż 6 godzin w trybie ciągłym zapewniony jest catering.
7. Osobom sprawującym opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w trakcie szkoleń i stażu zapewniony jest zwrot kosztów opieki. Zwrot kosztów wyniesie nie więcej niż 1 300 zł za pełny miesiąc opieki lub 19,70 zł za godzinę opieki w mniejszym wymiarze (nie więcej niż 1 300 zł miesięcznie). Zwrot nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej przez placówkę opiekuńczą lub na podstawie rachunku do umowy cywilnoprawnej wystawionego przez osobę fizyczną sprawującą opiekę oraz na podstawie przedstawionego potwierdzenia zapłaty z rachunku bankowego. Istnieje możliwość rozliczenia kosztu bezpośrednio przez Organizatora, po uprzednim uzgodnieniu przez strony. Przy zapisie podopiecznego do placówki istnieje możliwość zwrotu wpisowego (jeśli jest wymagany) w maksymalnej wysokości 400 zł.



8. Uczestnik może wystąpić o zwrot kosztów dojazdu, którego zasady określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdów.
9. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 1 440 zł, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie (kwota stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji). Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Osoby uczestniczące w szkoleniu zachowują prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania.
10. Podstawą odbycia stażu będzie odrębna umowa zawarta pomiędzy Organizatorem, Uczestnikiem i podmiotem przyjmującym na staż.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Projekt adresowany jest do 45 Uczestników, nieaktywnych zawodowo, zarówno zarejestrowanych jak też niezarejestrowanych w urzędzie pracy oraz 45 Uczestników pracujących.
2. Zgłoszenie do projektu jest dobrowolne. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego spełniają poniższe kryteria:
 - a) mieszkają na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego;
 - b) są w wieku aktywności zawodowej (18-59 lat kobiety oraz 18-64 lat mężczyźni)
 - c) są osobami z niepełnosprawnościami zgodnie z rozumieniem ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981) i posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - d) nie są uczniami/słuchaczami szkoły dziennej, studentami studiów dziennych.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu jest zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy następujące dokumenty:



- a) orzeczenie o niepełnosprawności lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- b) osoby niepracujące:
 - a. bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z właściwego PUP,
 - lub
 - b. bezrobotne niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu,
- c) osoby pracujące:
 - a. dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna).

§4

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu www.integralia.pl.
4. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych). Do formularza powinno zostać dołączone CV.
5. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
6. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie w trybie ciągłym, w następujących etapach:
 - a) I etap – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych. Następować będzie weryfikacja formalna – m.in. kompletność formularza oraz weryfikacja pod kątem spełnienia kryteriów, za które przewidziano przyznawanie punktów:
 - a. Osoby z orzeczoną znaczną stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 2 punkty



- b. Osoby długotrwale bezrobotne – 2 punkty (kryterium dla osób niepracujących)
- c. Osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej – 2 punkty (kryterium dla osób pracujących)
- d. Osoby bez doświadczenia zawodowego – 2 punkty
- e. Osoby poniżej 30 roku życia – 2 punkty
- f. Kobiety – 1 punkt
- g. Osoby w wieku 50+ – 1 punkt
- h. Osoby z orzecznym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 1 punkt
- i. Osoby z obszarów wiejskich – 1 punkt

- b) II etap – spotkanie z psychologiem (średnio godzina na każdego z zakwalifikowanych kandydatów).

Wywiad z psychologiem - podstawa stworzenia listy Uczestników (weryfikowanie m.in. determinacji, motywacji, dojrzałości, gotowości do zmian i przyjęcia informacji zwrotnych na swój temat, w tym dotyczących słabych stron). Psycholog rekomenduje w każdym miesiącu 9 Uczestników do udziału w projekcie oraz do 2 osób na listę rezerwową. Psycholog może rekomendować mniej niż 9 Uczestników.

- 7. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Członka Zarządu Fundacji, Koordynatora oraz Psychologa przeprowadzającego II etap rekrutacji.
- 8. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby.
- 9. Komisja Rekrutacyjna będzie się spotykać jeden raz w miesiącu. W przypadku dużej liczby zgłoszeń spotkania mogą się odbywać częściej.
- 10. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 11. Minimum 30% (27) Uczestników stanowić będą:
 - a. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c. osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.



12. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia 90 Uczestników spełniających wymogi Projektu.
13. Rekrutacja zostanie zamknięta po zrekrutowaniu 90 Uczestników spełniających określone wymagania.
14. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej projektu.
15. Dokumenty złożone po zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.

§5

ORGANIZACJA SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

1. Dokładne daty i godziny szkoleń oraz warsztatów będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w salach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca szkolenia.
3. W ramach szkolenia Uczestnikowi przysługują:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) catering (w przypadku szkoleń i warsztatów stacjonarnych trwających min. 6 godzin).
4. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
5. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.

§6

ORGANIZACJA SESJI INDYWIDUALNYCH

1. Sesje indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Spotkania realizowane będą w sesjach po 1 lub 2 godziny.
3. W ramach wsparcia indywidualnego przeprowadzona zostanie diagnoza potencjału każdego z Uczestników przy wykorzystaniu narzędzia wskazanego przez doradcę zawodowego, zakończona wypracowaniem Indywidualnego Planu Działania.

§7

ORGANIZACJA STAŻY

1. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
2. Staże trwać będą 3 miesiące przy założeniu, że staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony.
3. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie – stypendium.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik nie będzie realizował stażu u pracodawcy. Ostateczną decyzję będzie podejmować komisja złożona z psychologa, doradcy zawodowego oraz koordynatora Projektu.
5. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane ze środków współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów monitoringu oraz ewaluacji oraz podanie danych niezbędnych do wprowadzenia do bazy monitorowania Uczestników SL2014.
3. Uczestnicy po zakończeniu udziału w formach wsparcia zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

8. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w „Umowie o świadczenie usług szkoleniowych”.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
10. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, przestawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło. z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej.
11. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do **PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA** podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.

W przypadku naruszenia postanowień określonych w pkt 11, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy Uczestników.

§9

ZASADY MONITORNINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności. W przypadku zajęć on line obecność będzie potwierdzana drogą mailową.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia bazy SL2014 w zakresie monitorowania Uczestników.



§10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail – Koordynatora Projektu (projekty@integralia.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana podjęciem zatrudnienia oraz znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenie od lekarza potwierdzające pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.

§11

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji Projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.
4. Na zakończenie projektu Organizator wydaje zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie.



§12

DODATKOWE USTALENIA

1. Organizator zapewnia pokrycie kosztów dojazdu na spotkania indywidualne i szkolenia, odbywa się to na pisemny wniosek Uczestnika.
2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdów reguluje odrębny regulamin.
3. Uczestnikom za udział w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Fundacji Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Fundacja Grupy ERGO Hestia na rzecz integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami Integralia zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.